



Aufnahmeschein für die Mitgliedschaft im Verein Reitanlage Großerkmannsdorf e.V.

1. Persönliche Angaben

| | Antragsteller | Erziehungsberechtigter |
|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| Name | | |
| Vorname | | |
| Straße | | |
| Ort | | |
| PLZ | | |
| Geburtsdatum | | |
| Tätigkeit / Beruf | | |
| Telefon (privat) | | |
| Telefon (dienst) | | |
| Fax | | |
| Mailadresse | | |
| Gesundheitliche Beeinträchtigung | | |
| Wenn ja, Notfallmedikament | | |

Persönliche Veränderungen teile ich dem Vereinsvorstand unverzüglich schriftlich mit.

| | |
|--|--|
| Bisherige reiterliche Erfahrung | |
| Abzeichen im Pferdesport laut APO | |
| Betreuer / Lehrkraftqualifikation laut APO | |

Anschrift:
Reitanlage Großerkmannsdorf e.V.
Yvonne Henker
Südtiroler Straße 7
01257 Dresden

Vorsitzende:
Yvonne Henker
Stellvertreterin:
Anja Lehleitner

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE06850503000221039813
BIC: OSDDDE81XXX

2. Mitgliedschaft / Beiträge

Ich möchte dem Verein Reitanlage Großerkmannsdorf e.V. – im folgenden Verein genannt – entsprechend dessen Satzung als

() ordentliches Mitglied (förderndes und ehrenamtlich tätiges Vereinsmitglied, Jahresbeitrag nach Beitragsordnung, Reit-Abo möglich)

() außerordentliches Mitglied (keine Pflicht zur Erbringung von Versorgungs- und Arbeitsleistungen, kein Stimmwahlrecht erhöhte Jahresgebühr von 60€ – ruhendes MG) beitreten.

| | |
|-------------------------------|--|
| Aufnahme nach Möglichkeit ab: | |
|-------------------------------|--|

3. Wichtige Voraussetzung für die Mitgliedschaft

Ich erkenne die Satzung, die Stall- und Betriebsordnung sowie die jeweils gültige Beitragsordnung des Vereins an.

Mir ist bekannt, dass die ordentliche Mitgliedschaft im Verein insbesondere gebunden ist an:

- die gesundheitliche Eignung für den Reitsport und die Versorgungsleistungen
- pferdesportgerechtes Verhalten, Kameradschaft und Hilfsbereitschaft
- Teilnahme am Bonussystem für Instandhaltung der Vereinsanlage und bei Sportveranstaltungen, Stalldienste an den Wochenenden und Feiertagen, Futterdienste für Mitglieder mit Alleinigen Versorgungsrecht der Pferde (Futterliste!)
- die aktive Teilnahme an allen Versorgungsleistungen zum Pferdebestand zu denen u.a. die notwendigen Pflegeleistungen für erkrankte Pferde zählen und die aktive Mitarbeit bei der Wert- und Instandhaltung der vom Verein genutzten Anlage und des Vereinseigentums.

Mir ist ferner bekannt, dass:

- den Anweisungen der Übungsleiter oder Aufsichtspersonen unbedingt Folge zu leisten ist
- Reitkappspflicht besteht
- Für mutwillig oder grob fahrlässig herbeigeführte Schäden an Vereinseigentum – einschließlich Pferdebehandlung – der Verursacher persönlich verantwortlich gemacht wird
- auf dem gesamten Vereinsgelände Rauchverbot besteht
- der Verein keine Haftung für Privateigentum übernimmt das im Objekt verbleibt
- eine private Unfallversicherung dringend empfohlen wird

Anschrift:
Reitanlage Großerkmannsdorf e.V.
Yvonne Henker
Südtiroler Straße 7
01257 Dresden

Vorsitzende:
Yvonne Henker
Stellvertreterin:
Anja Lehleitner

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE06850503000221039813
BIC: OSDDDE81XXX

4. Zahlungsbedingungen

Die Jahresgebühr ist in der Beitragsordnung festgelegt und ist zu zahlen bis zum 15.03. des Jahres.

() Ich komme meinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Verein per Überweisungsauftrag nach. Ich zahle im Voraus zu den in der Beitragsordnung genannten Terminen und Bedingungen.

() Ich komme meinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Verein per Barzahlung beim Übungsleiter oder Tagesverantwortlichen nach. Ich zahle im Voraus zu den in der Beitragsordnung genannten Terminen und Bedingungen.

Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren erklärt sich der Erziehungsberechtigte bereit, für Forderungen des Vereins aus dem Mitgliedschaftsverhältnis der Minderjährigen einzutreten (Schuldbeitritt).

5. Kündigung der Mitgliedschaft

Die Kündigungsfrist der Mitgliedschaft beträgt 3 Monate zum Jahresende und ist schriftlich einzureichen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller / Erziehungsberechtigter

Anschrift:
Reitanlage Großerkmannsdorf e. V.
Yvonne Henker
Südtiroler Straße 7
01257 Dresden

Vorsitzende:
Yvonne Henker
Stellvertreterin:
Anja Lehleitner

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE06850503000221039813
BIC: OSDDDE81XXX

Anlage:

6. Bonussystem

6.1. Arbeitseinsätze

Arbeitseinsätze werden rechtzeitig sowohl im Stall, als auch auf der Website kommuniziert. Eine Anmeldung erfolgt per Liste im Stall.

- Unterstützung bei externen oder offenen Ponyreiten auf der Anlage
- Unterstützung bei Kindergeburtsstagen oder Schuleinführungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Ponykursen
- Veranstaltungsvorbereitungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Grillen, Kuchenverkauf, Aufräumen, etc.) – das jährliche WBO-Turnier zählt nicht dazu und wird gesondert geregelt
- außerplanmäßige Mithilfe im Stall bei Feiertagen und Nicht-Reittagen, wenn dieser nicht durch die Angestellten abgedeckt werden kann
- ausgeschriebene Arbeitseinsätze (Reparaturarbeiten auf der Anlage, Frühjahrsputz, Koppelbau, etc.)

6.2. Ankündigung der Arbeitseinsätze

Der Vorstand kündigt Arbeitseinsätze rechtzeitig (mind. 1 Woche vorher) und mit genauer Angabe des Zeitraumes sowohl an der weißen Tafel im Stallgebäude, als auch über die Website <http://www.reitanlage-grosserkmannsdorf.de/veranstaltungen/> des Vereines an. Interessierte tragen sich verbindlich in diese Listen ein. Nur Personen, die tatsächlich in diese Listen eingetragen sind und zum Arbeitseinsatz erscheinen, erhalten die entsprechende Anzahl an Bonuspunkten.

Durchführung der Arbeitseinsätze

Jeder Arbeitseinsatz wird von einem „Projektverantwortlichen“ geleitet. Dieser teilt die entsprechenden Arbeiten zu. Jeder Helfer hat sich zum Beginn und Ende des Arbeitseinsatzes beim Projektverantwortlichen an- und abzumelden. Der Projektverantwortliche vergibt nach getaner Arbeit den Bonusstempel und die Unterschrift auf die Bonuskarte des Helfers. Das Abstempeln der Bonuskarte erfolgt nur direkt nach dem erfolgreichen Arbeitseinsatz. Sollte die Karte vergessen werden, erfolgt kein Abstempeln zu einem späteren Zeitpunkt.

Abrechnung der Arbeitseinsätze

Jeder Reitschüler erhält bei seinem ersten Arbeitseinsatz eine personalisierte Bonuskarte. Dieser selbst ist für die Aufbewahrung der Karte und das Abholen der Bonusstempel beim Tagesverantwortlichen zuständig. Es ist zulässig, dass andere Familienmitglieder Arbeitseinsätze leisten und Punkte auf einer Karte sammeln.

Bei Verlust der Karte wird ein Ersatz ausgestellt, geleistete Arbeitseinsätze sind damit allerdings aufgrund der schwierigen Kontrollierbarkeit verfallen.

Ist die Bonuskarte voll, kann sie gegen einen Bonus eingetauscht werden.

Anschrift:
Reitanlage Großermannsdorf e. V.
Yvonne Henker
Südtiroler Straße 7
01257 Dresden

Vorsitzende:
Yvonne Henker
Stellvertreterin:
Anja Lehleitner

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE06850503000221039813
BIC: OSDDDE81XXX

6.3.Punktesystem

| Arbeitseinsatz | Punktbewertung |
|---|-----------------------|
| Kuchen backen, Einkauf für Veranstaltung | 1 Punkt |
| Ponyführen intern oder extern | 2 Punkte |
| Mithilfe im Stall an Feiertagen oder Nicht-Reittagen, Vorbereitung von Veranstaltungen am Tag vorher | 2 Punkte |
| Unterstützung bei Durchführung Ponykurse | 2 Punkte |
| Unterstützung Kindergeburtstag/ Schuleinführungen | 3 Punkte |
| Arbeitseinsatz Stall (ganztäglich) bei 50% Anwesenheit | 10 Punkte 5 Punkte |
| Veranstaltungsmithilfe (ganztäglich) – das WBO Turnier fällt nicht darunter, sondern wird gesondert geregelt | 5 Punkte |
| Akquise eines Sponsors | 20 Punkte |
| Zudem halten wir uns frei, bei besonderen Leistungen individuelle Bonuspunkte durch den Tagesverantwortlichen zu verleihen. | |

Für 20 erarbeitete Punkte (Wert 20,00 – 25,00 Euro) könnt ihr euch eine dieser Belohnungen auswählen:

- 1 Reitstunde
- 1 Ausritt (geführt o. geritten)
- 20% Rabatt bei einer extern durchgeführten Weiterbildung bis 100,00 Euro
- kostenfreie Teilnahme an einer internen Weiterbildung
- Übernahme der Pferdeleihgebühr für die Nutzung unseres Vereinspferdes bei einem externen Turnier (Kann nur nach Rücksprache mit dem Vereinsvorstand eingelöst werden, da das reiterliche Können hierbei ausschlaggebend ist)

6.4.Einlösen der Belohnung

Wenn die Bonuskarte vollständig ist, kann diese gegen eine Belohnung aus der oben aufgeführten Liste eingetauscht werden.

Freie Reitstundenplätze sowie Ausritte werden rechtzeitig den Besitzern einer vollen Bonuskarte kommuniziert. Diese melden sich bei Interesse direkt für den Platz an. Die Vergabe der freien Plätze erfolgt anschließend aus einem Mittel aus dem Datum der vollständigen Bonuskarte (entspricht dem Datum des letzten geleisteten Arbeitseinsatzes, der zur Vollständigkeit der Karte geführt hat) sowie der eingegangenen Anmeldung für den Platz.

Möchtet ihr an einer internen oder externen Weiterbildung teilnehmen, so seid ihr verpflichtet direkt bei Anmeldung anzugeben, ob ihr eure volle Bonuskarte dafür einsetzen wollt.

Die Übernahme der Pferdeleihgebühr unseres Vereinspferdes bei externen Turnieren muss vorher mit dem Vereinsvorstand abgesprochen werden. Dieser prüft vorher das reiterliche Können und erteilt erst danach die Erlaubnis zur Turnierteilnahme.

Das Einlösen der Belohnung ist nur gegen direkte Abgabe der Bonuskarte möglich. Ein späteres Nachreichen der vollen Bonuskarte wird aus Abrechnungsgründen nicht geduldet

Anschrift:
Reitanlage Großerkmannsdorf e. V.
Yvonne Henker
Südtiroler Straße 7
01257 Dresden

Vorsitzende:
Yvonne Henker
Stellvertreterin:
Anja Lehleitner

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE06850503000221039813
BIC: OSDDDE81XXX